

Số: 1555 /KH-DVTTDT

Thanh Hóa, ngày 25 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về công tác tuyển sinh, đón tiếp và nhập học năm 2023

Để nâng cao chất lượng đào tạo, công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục (ĐBCLGD), có số liệu minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục (CSGD) và cấp chương trình đào tạo (CTĐT); Thực hiện Kế hoạch số 1317/KH-ĐVTDT ngày 17/9/2023 về Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 ;

Nhằm nâng cao hiệu quả của công tác tuyển sinh, nhập học và chất lượng đào tạo, Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về công tác tuyển sinh, đón tiếp và nhập học năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong CSGD đại học;
- Tiếp thu ý kiến đóng góp của các bên liên quan (tân sinh viên, cán bộ giảng viên) về công tác tuyển sinh, đón tiếp và nhập học tại Trường; Giúp nhà trường có thêm căn cứ để điều chỉnh, bổ sung và cải tiến các hoạt động tuyển sinh, nhập học cũng như đáp ứng những mong muốn, nguyện vọng chính đáng của các bạn sinh viên trong thời gian học tập tại Trường; Bổ sung số liệu minh chứng Báo cáo Tự đánh giá hàng năm của Trường.

- Đảm bảo lợi ích, tạo điều kiện để người học, cán bộ giảng viên nhà trường được bày tỏ ý kiến, quan điểm và nhận xét của mình về các hoạt động, điều kiện liên quan đến công tác tuyển sinh, tiếp đón và nhập học của Nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả của hoạt động tuyển sinh góp phần nâng cao chất lượng, số lượng tuyển sinh, chất lượng đào tạo đáp ứng chuẩn đầu ra.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hóa tốt đẹp trong môi trường giáo dục;
- Cán bộ giảng viên, học sinh, sinh viên trong trường hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, tự nguyện và trung thực trong việc cung cấp thông tin theo mẫu phiếu khảo sát của Nhà trường, nhằm đạt được mục tiêu đã đề ra;
- Thông tin phản hồi từ các bên liên quan về công tác tuyển sinh, đón tiếp và nhập học được xử lý khách quan, trung thực và được sử dụng đúng mục đích.

- Sau mỗi lần khảo sát phải phân tích và đề xuất các vấn đề cần cải tiến đối với công tác khảo sát các bên liên quan về công tác tuyển sinh, đón tiếp và nhập học; đề xuất đổi mới các hoạt động, phương pháp đào tạo và tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng, số lượng tuyển sinh, chất lượng đào tạo đáp ứng chuẩn đầu ra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ CÔNG CỤ KHẢO SÁT

1. Đối tượng khảo sát

- Toàn bộ tân sinh viên các lớp Đại học hệ chính quy nhập học năm 2023 của các khoa đào tạo tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa

- Cán bộ giảng viên toàn trường.

2. Nội dung khảo sát

2.1. Đối tượng tân sinh viên

Phần 1. Thông tin chung của đối tượng tham gia khảo sát:

- Giới tính, Số điện thoại?

- Sinh viên thuộc khoa, ngành/lớp nào?

- Kênh thông tin mà tân sinh viên biết đến trường ĐH VH, TT & DL Thanh Hóa.

Phần 2. Thông tin bộ câu hỏi khảo sát

Bộ phiếu khảo sát được biên soạn bao gồm các câu hỏi thiết kế dạng trắc nghiệm nhằm để đánh giá, nhận xét về mức độ hài lòng hoặc câu hỏi mở để thu thập ý kiến của tân sinh viên nhập học năm 2023 về công tác tuyển sinh, đón tiếp và nhập học; đồng thời đánh giá những thuận lợi/khó khăn và những mong muốn nguyện vọng chính đáng của các bạn tân sinh viên trong thời gian học tập sắp đến tại Trường.

Sự hài lòng của sinh viên thể hiện ở 5 mức độ: 1 = Hoàn toàn không đồng ý; 2 = Không đồng ý; 3 = Phân vân; 4 = Đồng ý; 5 = Hoàn toàn đồng ý

2.2. Đối tượng Cán bộ giảng viên toàn trường

Phần 1. Thông tin cá nhân:

Ngành/chuyên ngành giảng dạy, giới tính, độ tuổi, thâm niên công tác, trình độ chuyên môn của người tham gia trả lời khảo sát

Phần 2. Nội dung

Cán bộ giảng viên thể hiện mức đánh giá của mình đối với công tác tuyển sinh của Nhà trường bằng sự lựa chọn đánh giá thích hợp. Mức đánh giá theo thang đo từ 1 đến 5: 1 = Hoàn toàn không đồng ý; 2 = Không đồng ý; 3 = Phân vân; 4 = Đồng ý; 5 = Hoàn toàn đồng ý

3. Công cụ khảo sát:

Sử dụng công cụ khảo sát Google forms và triển khai trực tiếp đường links khảo sát tới từng đối tượng liên quan thông qua các kênh tương tác như: Facebook; Zalo, Khoa đào tạo, Giảng viên cố vấn ...

Cán bộ giảng viên toàn trường truy cập đường link:

<https://forms.gle/hVQVZEbA9r8oJ4sb7> để trả lời khảo sát

Sinh viên truy cập theo đường link: <https://forms.gle/eurzNhMzBg7aghqMA> để trả lời khảo sát

III. QUY TRÌNH KHẢO SÁT

1. Tổ chức khảo sát:

- Thông báo kế hoạch khảo sát trên website và gửi email toàn trường.
- Giáo vụ khoa, giáo viên cố vấn gửi đường link biểu mẫu khảo sát đến sinh viên các lớp đại học chính quy nhập học năm 2022 .
- Các Khoa, bộ môn nhắc nhở CBGV thực hiện khảo sát

2. Xử lý kết quả:

Tiếp nhận kết quả, tổng hợp, phân tích kết quả thông qua phần mềm và viết báo cáo trình Ban giám hiệu phê duyệt và gửi đến các đơn vị trong toàn trường.

3. Sử dụng kết quả

Giúp cho Nhà trường và các đơn vị có cơ sở để đánh giá, bổ sung, điều chỉnh phương án, chính sách tuyển sinh cho phù hợp.

IV. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/kết quả
1	Ban hành kế hoạch, mẫu phiếu KS, Xây dựng công cụ khảo sát.	Trước 30/10/2023	Trung tâm TVTS & GTVL	- Phòng Quản lý Đào tạo - Các Khoa,	- KH khảo sát - Phiếu lấy ý kiến trực tuyến
2	Gửi Link phiếu khảo sát đến CBGV toàn trường; sinh viên các lớp đại học chính quy nhập học năm 2023 và thực hiện khảo sát	Trước 05/11/2023	Trung tâm TVTS & GTVL	Các Khoa	Phát, gửi link, phỏng vấn đúng đối tượng và đủ số lượng
3	Tổng hợp phiếu, phân tích và viết báo cáo trình Ban giám hiệu phê duyệt và gửi đến các đơn vị có liên quan; Lưu trữ dữ liệu	Trước 15/12/2023	Trung tâm TVTS & GTVL	Phòng Quản lý Đào tạo	Bảng tổng hợp kết quả, Báo cáo
4	Tiến hành đối sánh kết quả khảo sát, xây dựng và đề xuất các kế hoạch cải tiến chương trình đào tạo	Tháng 2/2024	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD	Phòng Quản lý Đào tạo, Các khoa	Kế hoạch cải tiến

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và ĐBCLGD:

- Chủ trì phân công nhiệm vụ cho các đơn vị triển khai các hoạt động khảo sát các bên liên quan trong tự đánh giá chương trình đào tạo.
- Lập quyết định thành lập tổ khảo sát lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan trong hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

2. Trung tâm TVTS & GTVL

- Phối hợp với phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Phòng Quản lý Đào tạo chuẩn bị cơ sở vật chất, thông tin, dữ liệu, mẫu phiếu và chủ trì tổ chức khảo sát theo kế hoạch;

- Phối hợp với Tổ khảo sát xây dựng và thu thập tổng hợp thông tin từ phiếu khảo sát trực tuyến.

- Phối hợp với phòng Quản lý Đào tạo tổng hợp, báo cáo kết quả và lưu trữ lâu dài dữ liệu khảo sát;

3. Phòng Quản lý Đào tạo

- Phối hợp với phòng Khảo thí và ĐBCLGD; Trung tâm TVTS & GTVL xác định đối tượng, xây dựng nội dung mẫu phiếu khảo sát.

- Phối hợp với Trung tâm TVTS & GTVL tổng hợp, phân tích và viết báo cáo, tham mưu đề xuất biện pháp cải tiến.

4. Phòng Tổ chức Cán bộ

- Phối hợp với Trung tâm TVTS & GTVL, phòng Quản lý Đào tạo rà soát thông tin cán bộ giảng viên toàn trường để tiến hành khảo sát.

5. Trách nhiệm của các Khoa

- Phối hợp với phòng Chính trị - Công tác HSSV rà soát cung cấp thông tin liên hệ của tân sinh viên Đại học hệ chính quy năm 2023.

- Nhận phiếu khảo sát, đường link phiếu khảo sát từ Trung tâm TVTS & GTVL;


- Tổ chức khảo sát, nhắc nhở, CBGV, tân sinh viên phối hợp trả lời khảo sát;

6. Trách nhiệm của các đơn vị trong toàn trường

- Phối hợp và hỗ trợ phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Trung tâm TVTS & GTVL các Khoa khi được yêu cầu;

- Nhắc nhở các cán bộ giảng viên đơn vị mình tham gia trả lời khảo sát.

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao nhằm cải tiến, nâng cao hoạt động tuyển sinh trong Nhà trường.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về công tác tuyển sinh, đón tiếp và nhập học năm 2023 của trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Hiệu trưởng yêu cầu các cá nhân, đơn vị nghiêm túc triển khai và thực hiện. 

Nơi nhận:

- BGH, CT HĐT (để b/c);
- Các Trường đơn vị (để t/h);
- Đăng tải website;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD, QLĐT, TVTS & GTVL

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Thị Thục