

Số: 1554 /KH - DVTDT

Thanh Hóa, ngày 25 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2022

Thực hiện Công văn số 3943/BGDĐT-GDDH ngày 31/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp hàng năm;

Thực hiện kế hoạch số 1317/ĐVTDT – KH ngày 11 tháng 9 năm 2023 về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2023-2024;

Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoạt động khảo sát người đã tốt nghiệp nhằm mục đích tìm hiểu tình hình việc làm và lấy ý kiến phản hồi của người học đã tốt nghiệp về các lĩnh vực hoạt động của Nhà trường, từ đó giúp Nhà trường có căn cứ để điều chỉnh trong công tác quản lý, tuyển sinh, đào tạo phù hợp với nhu cầu xã hội.

- Kết nối với cựu sinh viên, tranh thủ tối đa sự ủng hộ về trí tuệ, tinh thần, vật chất giúp đỡ sinh viên và góp phần phát triển Nhà trường.

- Công khai tỷ lệ sinh viên có việc làm sau khi tốt nghiệp ra trường, chất lượng sinh viên sau khi tốt nghiệp ra trường vào làm việc tại các cơ sở sử dụng lao động. Bổ sung số liệu minh chứng Báo cáo Tự đánh giá hàng năm của Trường.

2. Yêu cầu

- Việc khảo sát phải đảm bảo khách quan, trung thực, nêu rõ phương pháp, quy trình điều tra và có đầy đủ minh chứng phục vụ công tác kiểm tra xác thực thông tin báo cáo.

- Việc xử lý dữ liệu kết quả khảo sát và thống kê số liệu phải có căn cứ khoa học và minh chứng. Sau mỗi lần khảo sát phải phân tích và đề xuất các vấn đề cần cải tiến đối với công tác khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp; đề xuất đổi mới nội dung chương trình, phương pháp đào tạo và tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm.

- Báo cáo khảo sát sinh viên tốt nghiệp hàng năm theo từng ngành đào tạo là yêu cầu bắt buộc. Kết quả khảo sát được đưa vào báo cáo gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo, được đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử và đưa vào đề án tuyển sinh hàng năm của Trường

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ CÔNG CỤ KHẢO SÁT

1. Đối tượng khảo sát

- Toàn bộ sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy năm 2022 (tính từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022).

2. Nội dung khảo sát

Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên đã tốt nghiệp thông qua các nội dung cơ bản sau:

- Tỷ lệ sinh viên ra trường có việc làm sau 6 tháng và 12 tháng tốt nghiệp
- Tỷ lệ sinh viên sau tốt nghiệp làm đúng, gần hoặc trái ngành đào tạo; tỷ lệ sinh viên đang tiếp tục học nâng cao.
- Khu vực việc làm của sinh viên: nhà nước, tư nhân, cơ quan có yếu tố nước ngoài...
- Mức thu nhập bình quân hàng tháng của sinh viên
- Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có khả năng tự tạo việc làm cho bản thân
- Điều tra lý do sinh viên tốt nghiệp chậm hoặc không tìm được việc làm; thu thập thông tin phản hồi của sinh viên tốt nghiệp về những kiến thức, kỹ năng mà sinh viên còn yếu, còn thiếu so với yêu cầu của công việc;
- Đánh giá của sinh viên về khả năng đáp ứng được nhu cầu với công việc
- Khảo sát ý kiến của cựu sinh viên về hoạt động đào tạo và các hoạt động kết nối giúp nhà trường cải thiện chất lượng đào tạo và tăng tỷ lệ việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp .

3. Công cụ khảo sát:

Sử dụng công cụ google doc form để khảo sát cụ thể như sau:

Bộ câu hỏi được xây dựng dựa trên mẫu phiếu khảo sát do nhà trường ban hành kèm theo kế hoạch này. Các khoa đào tạo rà soát danh sách sinh viên đã tốt nghiệp năm 2022, liên lạc và gửi đường link biểu mẫu <https://forms.gle/yizmzYznwg3SDRDe8> đến sinh viên đã tốt nghiệp hoặc gọi điện phỏng vấn trực tiếp sinh viên và sau đó điền thông tin vào biểu mẫu.

III. QUY TRÌNH KHẢO SÁT

1. Tổ chức khảo sát:

- Thông báo kế hoạch khảo sát trên website và gửi email toàn trường.
- Lập cơ sở dữ liệu về sinh viên tốt nghiệp năm 2022 (Danh sách sinh viên tốt nghiệp, số điện thoại, địa chỉ email);
- Gửi đường link biểu mẫu khảo sát đến sinh viên tốt nghiệp hoặc gọi điện phỏng vấn trực tiếp.

2. Xử lý kết quả:

Tiếp nhận kết quả, tổng hợp, phân tích kết quả thông qua phần mềm và viết báo cáo trình Ban giám hiệu phê duyệt và gửi đến các đơn vị trong toàn trường.

3. Sử dụng kết quả

Giúp cho Nhà trường và các Khoa đào tạo có cơ sở để đánh giá, bổ sung, điều chỉnh nội dung và chương trình đào tạo cho phù hợp.

IV. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/kết quả
1.	Ban hành kế hoạch, mẫu phiếu KS, Xây dựng công cụ khảo sát.	Trước 30/10/2023	Trung tâm TVTS & GTVL	- Phòng QLĐT - Các Khoa,	- KH khảo sát - Phiếu lấy ý kiến trực tuyến
2.	Gửi Link phiếu khảo sát đến sinh viên đã tốt hoặc gọi điện phỏng vấn trực tiếp và điền vào link khảo sát	Trước 05/11/2023	Trung tâm TVTS & GTVL	Các Khoa	Phát, gửi link, phỏng vấn đúng đối tượng và đủ số lượng
3.	Tổng hợp phiếu, phân tích và viết báo cáo trình Ban giám hiệu phê duyệt và gửi đến các đơn vị có liên quan	Trước 15/12/2023	Trung tâm TVTS & GTVL	Phòng QLĐT	Bảng tổng hợp kết quả, Báo cáo
4.	Lưu trữ thông tin dữ liệu, nhập dữ liệu chung trên hệ thống và Báo cáo Bộ GDĐT về tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp	Trước 31/12/2023	Trung tâm TVTS & GTVL		Bảng tổng hợp số liệu và báo cáo
5.	Tiến hành đối sánh kết quả khảo sát, xây dựng và đề xuất các kế hoạch cải tiến chương trình đào tạo	Tháng 2/2024	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD	Phòng QLĐT, Các khoa	Kế hoạch cải tiến

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm TVTS & GTVL:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, chương trình, dự toán trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thông tin, dữ liệu, mẫu phiếu và chủ trì tổ chức khảo sát theo kế hoạch;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả và lưu trữ lâu dài dữ liệu khảo sát;
- Tổng hợp, có ý kiến tham mưu cho nhà trường thông qua đợt khảo sát;
- Nhập dữ liệu vào phần mềm của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

2. Phòng Quản lý Đào tạo

- Phối hợp với Trung tâm TVTS>VL xây dựng nội dung mẫu phiếu khảo sát.
- Đánh giá kết quả khảo sát và tham mưu cải tiến nâng cao chất lượng đào tạo cho Nhà trường.

- Cung cấp danh sách, số liệu, thông tin liên hệ của sinh viên tốt nghiệp năm 2022 phục vụ cho công tác điều tra, khảo sát việc làm sau tốt nghiệp.

3. Trách nhiệm của các Khoa

- Phối hợp với Trung tâm TVTS & GTVL, Phòng Quản lý Đào tạo rà soát, lập danh sách thông tin liên hệ của sinh viên tốt nghiệp năm 2022;
- Nhận phiếu khảo sát, đường link phiếu khảo sát từ Trung tâm TVTS & GTVL ;
- Thực hiện khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp

4. Trách nhiệm của các đơn vị trong toàn trường

- Phối hợp và hỗ trợ Trung tâm TVTS & GTVL, các Khoa khi được yêu cầu;
- Thực hiện các nhiệm vụ được giao nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng khóa học trong Nhà trường.

Trên đây là toàn bộ Kế hoạch khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2022 của trường Đại học Văn hóa Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Hiệu trưởng yêu cầu các cá nhân, đơn vị nghiêm túc triển khai và thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH, CT HĐT (đề b/c);
- Các đơn vị: KT & ĐBCLGD, các khoa (đề t/h)
- Lưu: VT, TVTS & GTVL

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Thị Thục