

KẾ HOẠCH

Khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học đánh giá chất lượng đào tạo năm 2023 (dành cho đối tượng người học trước tốt nghiệp)

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục;
Căn cứ vào Quyết định số 205/ĐVTDT-QĐ ngày 12/02/2023 của Hiệu trưởng về việc thành lập Tổ khảo sát, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan trong hoạt động đảm bảo chất lượng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Thực hiện Thông báo số 206/ ĐVTDT-TB ngày 12/02/2023 của Hiệu trưởng về việc rà soát, triển khai hoạt động khảo sát các bên liên quan trong tự đánh giá CTĐT Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

Căn cứ vào bản góp ý về Dự thảo kế hoạch và mẫu phiếu khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học đánh giá chất lượng đào tạo năm 2023 (dành cho đối tượng người học trước tốt nghiệp)

Nhà trường trường xây dựng và triển khai kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học đánh giá chất lượng đào tạo năm 2023 như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1.1. Mục đích:

a) Đối với Nhà trường:

- Đánh giá thực trạng công tác đào tạo của Trường thông qua phản hồi của sinh viên trước tốt nghiệp.
- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ và thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường.
- Giúp Nhà trường có thêm thông tin để xây dựng kế hoạch điều chỉnh chương trình đào tạo, hoạt động đào tạo, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ đào tạo.

b) Đối với sinh viên:

- Đảm bảo lợi ích của sinh viên, tạo điều kiện để sinh viên được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện ý kiến về chất lượng đào tạo của khóa học.

1.2. Yêu cầu:

Công tác lấy ý kiến sinh viên trước tốt nghiệp được thực hiện theo quy trình cụ thể, công khai và phải tuân thủ những yêu cầu sau:

- Nội dung thu thập ý kiến phản hồi phải đánh giá đầy đủ, khách quan các tiêu chí liên quan đến chất lượng hoạt động đào tạo của Nhà trường.
- Sinh viên trước tốt nghiệp phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác lấy ý kiến; khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp

thông tin phản hồi theo Phiếu khảo sát do Nhà trường cung cấp.

- Thông tin phản hồi phải được xử lý khách quan, trung thực và phải được sử dụng đúng mục đích.

2. NỘI DUNG KHẢO SÁT

Khảo sát ý kiến phản hồi của sinh viên trước khi tốt nghiệp bao gồm các nội dung cơ bản sau:

2.1. Mục tiêu và Chương trình đào tạo: mục tiêu đào tạo; sự phân bổ khối kiến thức, cấu trúc, nội dung của CTĐT toàn khóa học.

2.2. Tổ chức đào tạo: Quy chế đào tạo, kế hoạch học tập toàn khóa, thực tập thực tế, hoạt động thi, kiểm tra đánh giá học tập.

2.3. Đội ngũ Giảng viên: chất lượng đội ngũ giảng viên, hiệu quả phương pháp dạy - học, kiểm tra, đánh giá.

2.4. Cơ sở vật chất và các hoạt động hỗ trợ người học: Thời khóa biểu, phòng học lý thuyết, thực hành, thư viện, trang thiết bị hỗ trợ; đội ngũ hỗ trợ người học, học tập, nghiên cứu khoa học.

2.5. Tự đánh giá của SV về: năng lực của bản thân người học; kiến thức chuyên môn; toàn bộ quá trình học tập tại nhà trường.

2.6. Các ý kiến đóng góp của sinh viên góp phần nâng cao chất lượng đào tạo cho Nhà trường

3. ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC KHẢO SÁT

3.1. Đối tượng khảo sát: Toàn bộ sinh viên Đại học Chính quy chuẩn bị tốt nghiệp năm học 2022 -2023 (Sinh viên các lớp ĐHCQ, LTCQ năm cuối).

3.2. Hình thức khảo sát:

3.2.1. Việc khảo sát được thực hiện theo các bước:

- Lập ban khảo sát, hộp thư tiếp nhận kết quả, xây dựng phần mềm khảo sát;
- Xây dựng mẫu phiếu điều tra, khảo sát (mẫu phiếu điện tử và phiếu giấy);
- Xác định đối tượng khảo sát và lập danh sách Sinh viên cần khảo sát;
- Thông báo đến các Khoa đào tạo để gửi phiếu khảo sát.
- Gửi phiếu khảo sát;
- Tiếp nhận kết quả, tổng hợp, phân tích kết quả thông qua phần mềm.
- Báo cáo, đánh giá kết quả khảo sát và có các kiến nghị, đề xuất

3.2.2. Hình thức khảo sát:

- Khảo sát Trực tuyến: Trung tâm TVTS & GTVL cung cấp đường link cho các Khoa triển khai đến sinh viên, truy cập và trả lời phiếu, gửi chuyển kết quả trực tiếp vào hộp thư của ban khảo sát.

3.2.3. Công cụ

Dùng công cụ Google doc form , sinh viên truy cập vào đường link: <https://forms.gle/7pE2CiZsqQphJphW6> và trả lời các câu hỏi trong biểu mẫu.

4. THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/kết quả
1	Ban hành Dự thảo và lấy ý kiến về các đơn vị có liên quan về Kế hoạch khảo sát, Bộ câu hỏi, Công cụ khảo sát	04/05/2023 – 10/5/2023	Trung tâm TVTS & GTVL	Các đơn vị trong toàn trường	- Dự thảo và Bản góp ý của các đơn vị Kế hoạch KS, Mẫu phiếu KS, Công cụ khảo sát - Biên bản thống nhất của các đơn vị về Kế hoạch KS, Mẫu phiếu KS, Công cụ khảo sát
2	Ban hành kế hoạch, mẫu phiếu KS, Xây dựng công cụ khảo sát.	11/05/2023 – 13/5/2023	Trung tâm TVTS & GTVL		- Kế hoạch KS - Mẫu phiếu KS
3	Họp tổ khảo sát thông qua kế hoạch và mẫu phiếu, xác định số Sinh viên cần khảo sát	13/5/2022	Trung tâm TVTS & GTVL	Phòng QLĐT, các khoa đào tạo	- Xác định đối tượng SV các lớp cần KS
4	Xây dựng mẫu phiếu trực tuyến và thông báo đường link đến các Khoa	14/5/2023- 17/5/2023	Trung tâm TVTS & GTVL	Trung tâm TVTS & GTVL,	- Phiếu lấy ý kiến trực tuyến
5	Tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi của SV	18/5/2023- 31/5/2023	Trung tâm TVTS & GTVL	Các khoa đào tạo.	- Thông báo link, đúng đủ đối tượng SV
6	Tổng hợp phiếu, nhập dữ liệu vào phần mềm, phân tích và viết báo cáo.	01/6/2023- 10/6/2023	Trung tâm TVTS & GTVL		Dự thảo báo cáo
7	Thông qua dữ liệu tổng hợp và báo cáo kết quả khảo sát.	22/6/2023 - 25/6/2023	Trung tâm TVTS & GTVL	Phòng QLĐT, các khoa đào tạo	Báo cáo hoàn chỉnh và Kế hoạch cải tiến

5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Phòng Khảo thí – ĐBCLGD

- Chủ trì phân công nhiệm vụ cho các đơn vị triển khai các hoạt động khảo sát các bên liên quan trong tự đánh giá chương trình đào tạo.

- Lập quyết định thành lập tổ khảo sát lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan trong hoạt động đảm bảo chất lượng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

5.2. Trung tâm TVTS & GTVL

- Chủ trì xây dựng kế hoạch lấy ý kiến phản hồi từ người học đánh giá chất lượng đào tạo năm 2023;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thông tin, dữ liệu, mẫu phiếu và chủ trì tổ chức khảo sát theo kế hoạch;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả và lưu trữ lâu dài dữ liệu khảo sát;
- Tổng hợp, có ý kiến tham mưu cho nhà trường thông qua đợt khảo sát;
- Tiếp tục triển khai khảo sát các khóa còn lại, phục vụ lâu dài cho các hoạt động của Nhà trường.

5.3. Phòng Quản lý Đào tạo


- Phối hợp với Trung tâm TVTS & GTVL xây dựng nội dung mẫu phiếu khảo sát; Tổng hợp, thông qua dữ liệu khảo sát, tham mưu cho nhà trường các kế hoạch cải tiến.

5.4. Trách nhiệm của các Khoa

- Phối hợp với phòng Quản lý Đào tạo, Trung tâm TVTS & GTVL rà soát danh sách sinh viên năm cuối năm học 2022 – 2023.
- Nhận phiếu khảo sát, đường link phiếu khảo sát từ Trung tâm TVTS & GTVL;
- Thông báo đến sinh viên năm cuối nội dung khảo sát, đường link, nhắc nhở sinh viên phản hồi theo đường link đã thông báo;
- Thực hiện các nhiệm vụ được giao nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng khóa học trong Nhà trường.

5.5. Trách nhiệm của các đơn vị trong toàn trường

- Phối hợp và hỗ trợ phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Trung tâm TVTS & GTVL các Khoa khi được yêu cầu;
- Thực hiện các nhiệm vụ được giao nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng khóa học trong Nhà trường.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học đánh giá chất lượng đào tạo năm 2023 (dành cho đối tượng người học trước tốt nghiệp) của trường Đại học Văn hóa Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Hiệu trưởng yêu cầu các cá nhân, đơn vị nghiêm túc triển khai và thực hiện. 

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT (để b/c);
- Các đơn vị: KT & ĐBCLGD, QLĐT, TVTS & GTVL, các khoa (để t/h);
- Lưu: VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Thị Thục